













ZD3S_F - U.F. Assistenza Sociale Siena

Budget 2019

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				0,00	57,00		
A6	Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche- Ostetriche				0,00	8,00		
	AZ_A6_018	Omogeneizzazione adozione strumenti professionali di valutazione attività educative_riabilitative per setting di intervento: centri diurni e strutture residenziali - attività con il singolo e con il gruppo sul territorio (SMA e SERD) - inserimenti socio terapeutici (SMA e SERD). Redazione verbale riunione con condivisione documento di indicazione degli strumenti da adottare.		>=	1	0	8 1 verbale per area provinciale	Resp.le Struttura
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				0,00	1,00		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,01	>=	3,01	0	1	Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
A9	Attività Socio-Sanitaria Territoriale				0,00	48,00		
	AZ_A9_001	Valutazione attività UVM (non autosufficienza): definizione PAP entro 30 gg dalla segnalazione casi UVM (nuovi casi)		>=	90	0	8	Resp.le Struttura
	AZ_A9_002	Verifica PAI (utenti disabili 0-65 anni). N° casi verificati nell'anno / N° PAI di utenti in strutture residenziali e semiresidenziali (x100)		>=	90	0	8	Resp.le Struttura
	AZ_A9_100	Redazione report bimestrali per aggiornamento database risorse umane del servizio sociale. N. Comunicazioni entro il giorno 10 del mese successivo al bimestre		>=	5	0	12	Direttore Dipartimento Servizi Sociali
	AZ_A9_101	Redazione report bimestrali per aggiornamento database delle strutture socioassistenziali e sociosanitarie per anziani. N. report entro il giorno 10 del mese successivo al bimestre		>=	5	0	12	Direttore Dipartimento Servizi Sociali








ZD3S_F - U.F. Assistenza Sociale Siena

Budget 2019




Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				0,00	57,00		
A9	Attività Socio-Sanitaria Territoriale				0,00	48,00		
	AZ_A9_102	Corretta e completa compilazione del FAR Residenziale e Semiresidenziale (RFC 118). Controllo trimestrale e contestuale correzione delle incongruenze. N. controlli		>=	3	0	8	Direttore Dipartimento Servizi Sociali
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				0,00	7,00		
B3	Formazione				0,00	5,00		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>=	80	0	5	Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
B4	Trasparenza e Anticorruzione				0,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	0	1	Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	100	0	1 Possibilità di chiedere supporto al Dipartimento di coordinamento della Direzione Amministrativa	Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				0,00	22,00		
C2	Omogeneizzazione e Sviluppo della Rete Ospedaliera e Territoriale				0,00	8,00		
	AZ_C2_076	Partecipazione alle riunioni /audit di zona distretto. N° riunioni		>=	8	0	8	Resp.le Struttura
C9	Processi Aziendali				0,00	14,00		
	AZ_VI_001	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività dell'anno: riunione di struttura entro il 31/03/2019		>=	1	0	1	Resp.le Struttura

ZD3S_F - U.F. Assistenza Sociale Siena

Budget 2019

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			0,00	22,00		
C9		Processi Aziendali			0,00	14,00		
	AZ_VI_002	Inserimento su piattaforma dedicata di almeno una proposta di obiettivo specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture entro il 31/03/2019		>=	1	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_003	Chiusura valutazione individuale 2018: % di personale per la quale si conclusa la fase di valutazione. Schede individuali chiuse e correttamente compilate rispetto al totale del personale della struttura, rilevabili dalla documentazione inviata entro 30/04/2019 ai referenti territoriali della valutazione individuale.		>=	90	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_004	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget 2018. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06/2019.		>=	90	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_005	Assegnazione obiettivi individuali 2019 : % schede assegnate entro il 31/08/2019		>=	90	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_006	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31 luglio 2019		>=	90	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_007	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività per l'anno 2020. Riunione di Struttura da effettuare nel 4^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica		>=	1	0	1	Riunione del Dipartimento Servizi Sociali in data 13/11/2019, il verbale è conservato agli atti della struttura.dovrà essere allegato un verbale dal quale si evince la partecipazione di tutte le professionalità afferenti all'UdB
	AZ_VI_008	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget 2020, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	0	2	Entro il 30/11/2019

Budget 2019

					Totali	0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo		Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
D		BUON USO DELLE RISORSE				0,00	14,00		
D1		Costi				0,00	14,00		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	1.959	<=	2.002	0	2		Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
	AZ_D1_015	Rette RSA per anziani non autosufficienti: rispetto budget assegnato		<=	10.860.607	0	6		Resp.le Contabilità Analitica
	AZ_D1_030	Assistenza residenziale e semiresidenziale DISABILI: rispetto budget assegnato		<=	993.340	0	6		Resp.le Contabilità Analitica